



CENTRO DE ARBITRAJE
LATINOAMERICANO E
INVESTIGACIONES JURÍDICAS[®]

Diplomado de Especialización

JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

BAJO LA NUEVA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

INICIO DE CLASES



02/09



Visita nuestro campus virtual

www.cearlatinoamericano.edu.pe

“CEAR LATINOAMERICANO, comprometidos con tu crecimiento profesional”



DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN

JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

PRESENTACIÓN:

Este diplomado de especialización es un programa integral diseñado para proporcionar las herramientas y conocimientos necesarios para implementar y operar efectivamente las Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) en proyectos de construcción e ingeniería. En el marco de la nueva Ley General de Contrataciones Públicas, estas juntas, anteriormente conocidas como Juntas de Resolución de Disputas (JRD), se enfocan en garantizar la eficiencia, transparencia y legalidad en la gestión de conflictos.

El diplomado incluye módulos detallados que cubren la historia, tipos y modalidades de la JPRD, así como su marco normativo y regulaciones recientes. Además, se profundiza en la composición, roles y responsabilidades de los miembros de la JPRD, y los procedimientos de funcionamiento, audiencias, técnicas de negociación y manejo de evidencias. También se ofrecen talleres prácticos y estudios de casos reales para asegurar una comprensión completa y aplicable de los conceptos aprendidos.

IMPORTANCIA DEL DIPLOMADO:

La especialización en Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) es crucial en el entorno actual de la construcción e ingeniería, donde la gestión de conflictos puede determinar el éxito o fracaso de un proyecto. Dominar la implementación y funcionamiento de las JPRD conforme a la nueva ley es vital para asegurar la eficiencia, transparencia y legalidad en estos proyectos. Este diplomado brinda a los profesionales las competencias necesarias para anticipar y resolver disputas de manera efectiva, minimizando riesgos y asegurando la continuidad y calidad de los proyectos. La implementación de JPRD garantiza una gestión más eficiente y transparente, promoviendo la confianza entre las partes y contribuyendo al desarrollo sostenible del sector.

DIRIGIDO A:

Este diplomado está dirigido a una amplia gama de profesionales involucrados en la industria de la construcción y la gestión de proyectos, incluyendo ingenieros, arquitectos, abogados, asesores legales, gerentes de proyectos, contratistas, subcontratistas, consultores y asesores en gestión de proyectos. Además, está orientado a funcionarios públicos y reguladores que supervisan y regulan proyectos de construcción, así como a profesionales del sector financiero que participan en la evaluación y financiamiento de estos proyectos.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar las habilidades y conocimientos necesarios para implementar y operar efectivamente las Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) en proyectos de construcción e ingeniería, garantizando la eficiencia, transparencia y legalidad en la gestión de conflictos conforme a la nueva Ley General de Contrataciones Públicas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS



Proveer a los participantes una comprensión profunda del marco normativo y las regulaciones que rigen las JPRD bajo la nueva Ley General de Contrataciones Públicas.



Capacitar a los participantes en los aspectos técnicos y financieros de la gestión de disputas, incluyendo la evaluación técnica y financiera de conflictos, así como el impacto de las decisiones de la JPRD en los proyectos.



Enseñar técnicas avanzadas de negociación y resolución de disputas, incluyendo el manejo de audiencias, la elaboración de informes y decisiones, y el seguimiento y cumplimiento de estas.



Facilitar la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos a través de talleres, simulaciones y estudios de casos reales, asegurando que los participantes puedan implementar eficazmente las JPRD en proyectos reales.

A man with a beard and short dark hair, wearing a dark blue suit jacket over a light blue shirt and a dark tie. He is looking down and to the right with a thoughtful expression, his hand resting near his chin. He is wearing a silver-toned wristwatch with a white face and a metal link bracelet. The background is a blurred office setting with a window. The entire image has a blue color cast.

METODOLOGÍA



CLASES EN VIVO POR ZOOM



384 HORAS ACADÉMICAS



ACCESO LAS 24 HORAS AL CAMPUS VIRTUAL



MATERIAL ACADÉMICO: VÍDEOS, LECTURAS, FOROS Y PPTS



CLASES TEÓRICO - PRÁCTICO



LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES

CEAR LATINOAMERICANO CUENTA CON CERTIFICACIÓN





PLANA DOCENTE

LEÓN LÓPEZ



Ingeniero Civil por la Pontificia Universidad Católica del Perú y MBA por la Universidad del Mar (Chile) con más de 42 años de experiencia en planificación, programación, estimación y control, gestión de riesgos, en proyectos de construcción, estudios de ingeniería, dirección de proyectos, gestión contractual y solución de controversias. Se ha desempeñado como Gerente Funcional de Control de Proyectos en importantes empresas de ingeniería canadienses y australianas en Chile.

JENNY GUERRERO



Ingeniera Civil por la Universidad Nacional de Ingeniería (UNI), experta en aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado en Obras Civiles, Viales y Electromecánicas. Miembro Nacional de Junta de Prevención y Resolución de Disputas en diferentes centros del país, cuenta con más de 38 años de experiencia en la Administración de Contratos de Obras, Programación y Costos, así como en la Gerencia de Obras Públicas y Privadas, Peritaje en Arbitraje Nacional e Internacional aunado al prestigio profesional alcanzado en el País, y reconocido en el Ranking Internacional LEADERS LEAGUE, como experta de excelencia en apoyo en litigios en construcción e ingeniería por 5 años consecutivos 2020-2024.

*Plana docente sujeta a variación.

CEAR LATINOAMERICANO se reserva el derecho de modificación por situación de fuerza mayor o en búsqueda de una mejora en el ámbito académico.

EDDIE ARONÉS



Máster y Doctorado en Ingeniería Civil con 26 años de experiencia profesional en la gestión y administración de contratos de estudios, supervisión, obras y mantenimientos de diferentes tipos de infraestructuras tanto con normativa nacional como internacional. PM4R Máster Profesional acreditado por el BID. Miembro del Project Management Institute.

CRISTIAN TELLO



Magíster en Regulación y Gestión de Servicios Públicos (Universidad del Pacífico), máster en Gestión de Infraestructuras (Universidad Politécnica de Catalunya), magíster en Proyectos de Inversión (UNPRG). Profesional con 20 años de experiencia como adjudicador, perito en obras, perito tasador, consultor en gestión contractual de obras y supervisión de proyectos. Considerado dentro de los tres Expertos de Excelencia en Construcción e Ingeniería, en el rubro de soportes en Litigios.

*Plana docente sujeta a variación.

CEAR LATINOAMERICANO se reserva el derecho de modificación por situación de fuerza mayor o en búsqueda de una mejora en el ámbito académico.

ROMINA SEGURA



Abogada por la Pontificia Universidad Católica del Perú, con formación y experiencia en Derecho de la Construcción. Asociada Principal del Estudio Ehecopar asociado a Baker & Mackenzie International. Asesora en el desarrollo de Proyectos de Infraestructura y Ejecución de Contratos de Construcción bajo modelos de estándar internacional. Participa activamente en la asesoría permanente de proyectos contratados por el Estado.

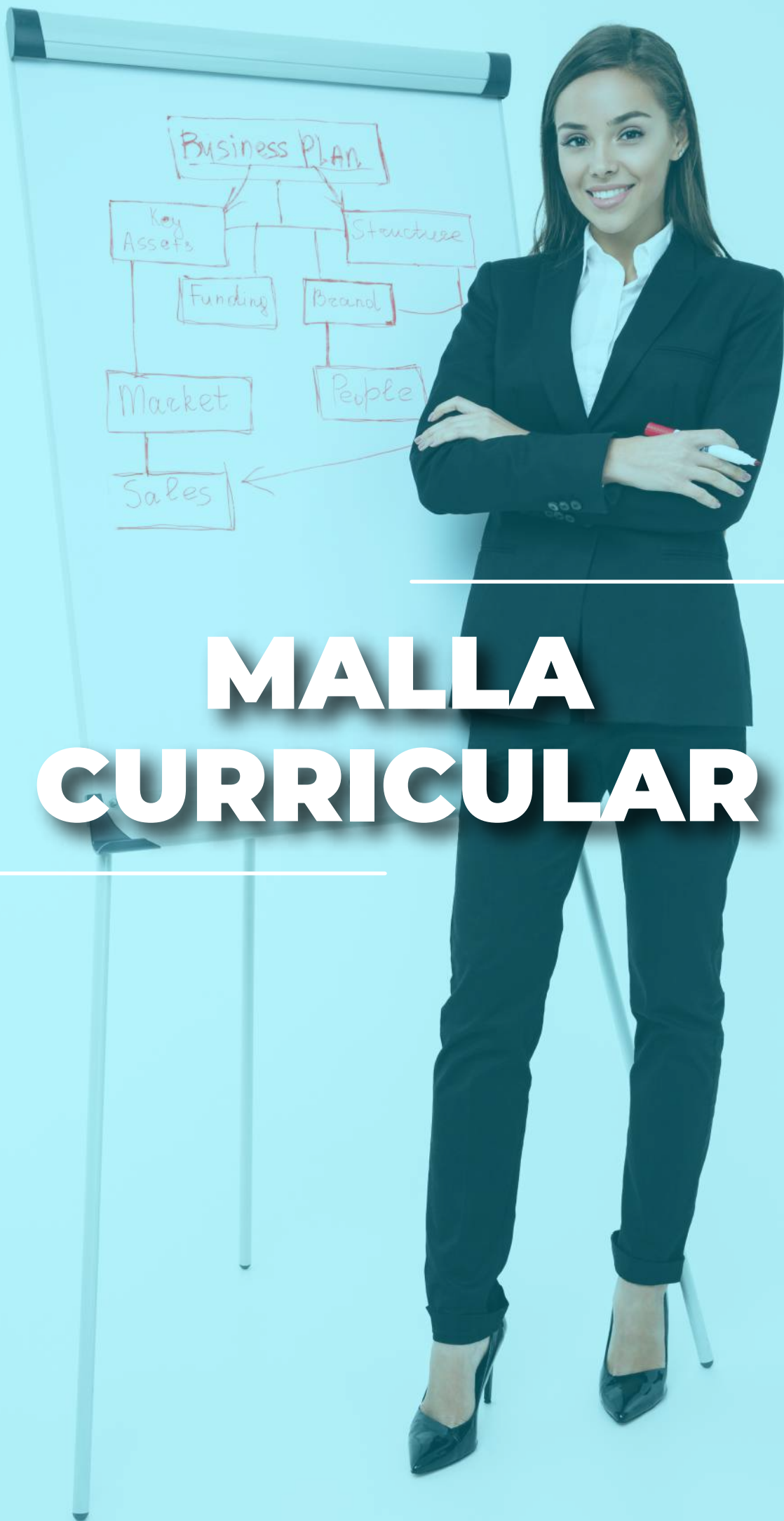
ROBINSON MAURICIO SALDAÑA



Ingeniero mecánico por la Universidad Nacional de Ingeniería y Magíster en Gerencia de Proyectos de Ingeniería por la Universidad Nacional Federico Villarreal. Destaca por su amplia experiencia en gerencia de proyectos, supervisión y construcción, así como por su capacidad en la conducción de procesos de selección y contratación. Esta combinación lo convierte en un profesional altamente competente en el ámbito de la ingeniería y la gestión de proyectos. Posee la certificación como Project Management Professional (PMP) y se desempeña como perito en Gerencia de Proyectos, adjudicador de Junta de Resolución de Disputas y árbitro.

*Plana docente sujeta a variación.

CEAR LATINOAMERICANO se reserva el derecho de modificación por situación de fuerza mayor o en búsqueda de una mejora en el ámbito académico.



MALLA CURRICULAR

MÓDULO I

MARCO CONCEPTUAL DE LA JPRD

- **Historia y evolución de la JPRD:**
 - **Introducción a las JPRD:**
 - Concepto de JPRD.
 - Propósito y beneficios.
 - **Orígenes de la JPRD:**
 - Contexto inicial de la JPRD.
 - Primeros usos de la JPRD.
 - Evolución de las prácticas de JPRD.
 - **Evolución de las JPRD:**
 - Expansión internacional de las JPRD.
 - Adaptaciones normativas de las JPRD.
 - Incorporación en estándares y contratos de las JPRD.
 - **JPRD en el Perú:**
 - Introducción y desarrollo de la JPRD.
 - Impacto en la legislación peruana analizando el uso de la JPRD.
 - Casos emblemáticos de la JPRD.

MÓDULO II

TIPOS Y MODALIDADES DE LA JPRD

- **Tipos de JPRD:**
 - JPRD decisoria:
 - Estructura y funcionamiento.
 - Proceso de toma de decisiones.
 - Ventajas y desventajas.
 - JPRD consultiva:
 - Estructura y funcionamiento.
 - Proceso de consultoría.
 - Ventajas y desventajas.

- **Modalidades de la JPRD:**
 - JPRD Ad Hoc:
 - Definición y propósito.
 - Estructura y funcionamiento.
 - Procedimientos operativos.
 - Ventajas y desventajas.
 - JPRD Permanente:
 - Definición y propósito.
 - Estructura y funcionamiento.
 - Procedimientos operativos.
 - Ventajas y desventajas.

MÓDULO III MARCO NORMATIVO DE LA JPRD

- Marco normativo y regulaciones que rigen la JPRD:
 - Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
 - Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
 - Directiva N° 012-2019-OSCE/CD.
- Análisis comparado sobre la figura de la JPRD:
 - Los Dispute Boards en el ámbito internacional.
 - Los Dispute Boards en Latinoamérica.
 - La JPRD en Perú.

MÓDULO IV CONSTITUCIÓN Y COMPOSICIÓN DE LA JPRD

- Composición de la JPRD:
 - Criterios de elegibilidad y selección de miembros:
 - Requisitos profesionales y experiencia necesaria.
 - Criterios de imparcialidad e independencia.
 - Consideraciones de diversidad y competencia técnica.
 - Estructura organizativa de la JPRD:
 - Número de miembros y justificación.
 - Distribución de roles dentro de la junta (presidente, miembros, secretario técnico).
 - Ventajas y desventajas de diferentes estructuras organizativas.
 - Aspectos contractuales de la composición de la JPRD:
 - Detalles sobre contratos para miembros de la JPRD.
 - Términos de servicio, duración del mandato y compensaciones.
 - Cláusulas sobre confidencialidad y ética profesional.

MÓDULO V

ROLES Y RESPONSABILIDADES EN LA JPRD

- **Roles y responsabilidades de los miembros de la JPRD:**
 - Funciones principales de los miembros:
 - Análisis y evaluación de disputas.
 - Redacción de informes y decisiones.
 - Supervisión del cumplimiento de las decisiones.
 - Colaboración y comunicación interna:
 - Estrategias para la colaboración efectiva entre miembros.
 - Importancia de la comunicación en la toma de decisiones.
 - Herramientas y tecnologías para facilitar la comunicación interna.
 - Capacitación y desarrollo profesional.
- **Designación y reemplazo de miembros en la JPRD:**
 - Proceso de nombramiento:
 - Procedimientos de nominación y selección.
 - Involucramiento de las partes en el proceso de designación.
 - Criterios para la aceptación de miembros propuestos.
 - Causas y procedimientos para el reemplazo:
 - Razones para el reemplazo de miembros (incapacidad, conflicto de intereses, etc).
 - Proceso formal para la retirada o sustitución de miembros.
 - Transición y entrega de responsabilidades.
 - Gestión de conflictos internos:
 - Manejo de conflictos entre miembros de la JPRD.
 - Estrategias de resolución y mediación interna.
 - Impacto de los conflictos internos en la función de la JPRD.

MÓDULO VI FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LA JPRD

- **Funcionamiento de la JPRD:**
 - Procedimientos operativos estándar:
 - Descripción de los procedimientos habituales de la JPRD.
 - Reglas para la convocatoria, celebración y registro de sesiones.
 - Proceso de toma de decisiones y votación.
 - Herramientas y tecnología:
 - Uso de tecnología en la operativa diaria de la JPRD.
 - Plataformas para la gestión de casos y almacenamiento de documentos.
 - Ventajas de la digitalización en el seguimiento de disputas.
 - Evaluación y mejora continua:
 - Métodos para la evaluación del desempeño de la JPRD.

MÓDULO VII ÉTICA Y TRANSPARENCIA EN LA JPRD

- **Ética y transparencia en la JPRD:**
 - Código de Ética.
 - Conflictos de intereses.
 - Transparencia en las actuaciones.

MÓDULO VIII PROCEDIMIENTOS DE LA JPRD

- **Inicio de actividades de la JPRD:**
 - Solicitud de intervención:
 - Formalización de la disputa a través de una solicitud escrita.
 - Plazos para la presentación de disputas.
 - Definición del alcance y tipo de disputa.
 - Conformación del expediente de disputa
 - Documentación proporcionada por las partes.
 - Resumen del conflicto, hechos y evidencias.
 - Nombramiento del secretario técnico para gestionar el expediente.
 - Notificación y preparación:
 - Notificación a las partes interesadas.
 - Planificación y programación de reuniones.
- **Audiencias y reuniones de la JPRD:**
 - Tipos de reuniones:
 - Preliminares: Para definir el alcance de la disputa y coordinar el proceso.
 - Coordinación: Seguimiento del proceso, intercambio de información.
 - Formales (Audiencias): Presentación de argumentos y evidencias.
 - Procedimiento durante las audiencias:
 - Elaboración de agendas y actas de reunión.
 - Participación de expertos y testigos.
 - Orden de presentación de pruebas y argumentos.
 - Conducción efectiva de audiencias:
 - Técnicas de moderación y control de tiempos.
 - Resolución de conflictos entre las partes.
 - Evaluación imparcial de argumentos y evidencias.

MÓDULO IX

TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS EN LA JPRD

- **Técnicas de negociación para Miembros de la JPRD:**
 - Negociación colaborativa
 - Negociación competitiva
 - Estrategias y tácticas
- **Métodos y herramientas de resolución de disputas:**
 - Notificación a las partes interesadas.
 - Planificación y programación de reuniones.
- **Audiencias y reuniones de la JPRD:**
 - Facilitación y mediación:
 - Técnicas de facilitación para alcanzar acuerdos amigables.
 - Mediación asistida para soluciones rápidas.
 - Conciliación y acuerdos amigables:
 - Propuestas de solución no vinculantes.
 - Facilitación de diálogos entre las partes.
 - Decisiones recomendatorias y vinculantes:
 - Procedimiento para emitir decisiones recomendatorias (no vinculantes).
 - Emisión de decisiones vinculantes en casos específicos.
 - Elaboración de acuerdos y recomendaciones:
 - Redacción de acuerdos claros y ejecutables.
 - Aprobación y firma de las partes.

MÓDULO X DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES DE LA JPRD

- **Derechos y obligaciones de las partes de la JPRD:**
 - Derechos fundamentales de las partes.
 - Obligaciones contractuales y procedimentales.

MÓDULO XI ELABORACIÓN DE DECISIONES EN LA JPRD

- **Elaboración de Informes y Decisiones de la JPRD:**
 - Estructura de informes intermedios:
 - Resumen de los hechos y disputa.
 - Argumentos principales de las partes.
 - Evaluación preliminar de la JPRD.
 - Redacción de decisiones:
 - Estructura estándar para las decisiones de la JPRD.
 - Argumentación jurídica y técnica para las recomendaciones.
 - Informe final de la JPRD:
 - Presentación de conclusiones y decisiones.
 - Cronología de la disputa y procedimientos.
 - Anexos con evidencias y documentos relevantes.
 - Comunicación y notificación de decisiones:
 - Procedimiento para la comunicación formal.
 - Aprobación y firma de los miembros de la JPRD.

MÓDULO XII EVIDENCIAS Y SEGUIMIENTO DE DECISIONES EN LA JPRD

- **Manejo de evidencias en la JPRD:**
 - Recolección y presentación de evidencias.
 - Testigos y expertos.
 - Prácticas de evaluación de pruebas.

- **Seguimiento y cumplimiento de Decisiones de la JPRD:**
 - Supervisión del cumplimiento
 - Monitoreo del cumplimiento.
 - Elaboración de informes de seguimiento.
 - Medidas correctivas en caso de Incumplimiento:
 - Planes de acción para solucionar incumplimientos.
 - Aplicación de sanciones o penalidades.
 - Resolución de conflictos derivados:
 - Mecanismos para resolver conflictos secundarios.
 - Revisión de la implementación de decisiones.

MÓDULO XIII ASPECTOS TÉCNICOS Y FINANCIEROS DE LA JPRD

- **Evaluación técnica de conflictos:**
 - Conflictos relacionados con el cronograma y plazos.
 - Problemas técnicos y de calidad.
 - Cambio de especificaciones y alcance.
- **Evaluación financiera de conflictos:**
 - Cálculo de daños y perjuicios.
 - Reclamaciones por costos adicionales.
 - Problemas relacionados con variaciones y cambios.
- **Honorarios de los miembros y acuerdos de pagos:**
 - Estructura de honorarios de los miembros:
 - Modelos de honorarios.
 - Factores que afectan los honorarios.
 - Acuerdos de pagos:
 - Condiciones de pago.
 - Gestión de pagos.
 - Seguridad y transparencia en los pagos.
- **Impactos financieros y operativos de las Decisiones de la JPRD:**
 - Consecuencias financieras de las decisiones.
 - Análisis del costo-beneficio.
 - Impacto en el flujo de caja del proyecto.
 - Reclamaciones financieras y compensaciones.
 - Efectos operativos de las decisiones.
 - Evaluación de riesgos post-decisión.
 - Planificación y respuesta a largo plazo.

MÓDULO XIV ESTUDIO DE CASOS SOBRE JPRD

- **Casuística I: Estudio de casos reales en la JPRD**
 - Selección de casos representativos.
 - Análisis de casos reales.
 - Discusión y reflexión crítica.
- **Casuística II: Estudio de casos reales en la JPRD**
 - Selección de casos representativos
 - Análisis de casos reales
 - Discusión y reflexión crítica

MÓDULO XV TENDENCIAS ACTUALES Y FUTURAS EN LA JPRD

- **Tendencias actuales y futuras en la JPRD**
 - Uso de tecnología en JPRD.
 - JPRD virtuales.
 - Perspectivas para el desarrollo de las JPRD en Perú.

MÓDULO XVI SIMULACIÓN PRÁCTICA DE LA JPRD

- **Taller práctico I: Simulación de una JRD**
 - Asignación de roles.
 - Realización de audiencias.
- **Taller práctico II: Simulación de una JRD**
 - Realización de audiencias.
 - Elaboración de informes y decisiones.



MÓDULO XVII ANÁLISIS DE CASOS SOBRE DISPUTAS DE PLAZOS

- **Caso Práctico I: Disputa sobre plazos**
 - Análisis y resolución de casos sobre plazos y cronogramas.

MÓDULO XVIII ANÁLISIS DE CASOS SOBRE DISPUTAS DE CALIDAD

- **Caso Práctico II: Disputa sobre calidad**
 - Análisis y resolución de casos sobre problemas de calidad.

MÓDULO XIX ANÁLISIS DE CASOS SOBRE DISPUTAS DE ALCANCE

- **Caso Práctico III: Disputa sobre alcance**
 - Análisis y resolución de casos sobre cambios de alcance.

The background is a light blue-tinted image of a document. It features a grid of dark blue squares on the left side. A pink highlighter is positioned diagonally across the bottom right. The word 'CRONOGRAMA' is centered in a white box.

CRONOGRAMA



SESIÓN 1

02

**DE SETIEMBRE
(6 PM A 9 PM)**

SESIÓN 2

04

**DE SETIEMBRE
(6 PM A 9 PM)**

SESIÓN 3

06

**DE SETIEMBRE
(6 PM A 9 PM)**

SESIÓN 4

09

**DE SETIEMBRE
(6 PM A 9 PM)**

SESIÓN 5

11

**DE SETIEMBRE
(6 PM A 9 PM)**



SESIÓN 6

13

DE SETIEMBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 7

16

DE SETIEMBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 8

18

DE SETIEMBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 9

20

DE SETIEMBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 10

23

DE SETIEMBRE
(6 PM A 9 PM)



SESIÓN 11

25

DE SETIEMBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 12

27

DE SETIEMBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 13

30

DE SETIEMBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 14

02

DE OCTUBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 15

04

DE OCTUBRE
(6 PM A 9 PM)



CENTRO DE ARBITRAJE[®]
LATINOAMERICANO E
INVESTIGACIONES JURÍDICAS

SESIÓN 16

07

DE OCTUBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 17

09

DE OCTUBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 18

11

DE OCTUBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 19

14

DE OCTUBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 20

16

DE OCTUBRE
(6 PM A 9 PM)



SESIÓN 21

18

DE OCTUBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 22

21

DE OCTUBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 23

23

DE OCTUBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 24

25

DE OCTUBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 25

28

DE OCTUBRE
(6 PM A 9 PM)



SESIÓN 26

30

DE OCTUBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 27

04

DE NOVIEMBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 28

06

DE NOVIEMBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 29

08

DE NOVIEMBRE
(6 PM A 9 PM)

SESIÓN 30

11

DE NOVIEMBRE
(6 PM A 9 PM)



CERTIFICACIÓN

REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO

La certificación digital es emitida por el Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas (CEAR LATINOAMERICANO) en convenio con una universidad de prestigio y licenciada por SUNEDU. Esta acredita haber aprobado el Diplomado de Especialización en Junta de Prevención y Resolución de Disputas.

Para obtener el certificado deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Cumplir con la entrega de la ficha de inscripción.
- Obtener como promedio final una nota aprobatoria mínima de catorce (14).
- No mantener deuda pendiente.

Certificado al Mérito Académico: Se otorgará al participante que obtenga la más alta calificación en el curso.

***Nota:** En caso el participante obtenga un promedio final menor a catorce (14) y no mantenga deuda pendiente, recibirá una Constancia de Participación digital únicamente a nombre del Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas, el cual no especificará el número total de horas lectivas del curso, ni el número de horas lectivas de participación del alumno.



CENTRO DE ARBITRAJE
LATINOAMERICANO E
INVESTIGACIONES JURÍDICAS

DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN
**JUNTA DE PREVENCIÓN
Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**



CENTRO DE ARBITRAJE
LATINOAMERICANO E
INVESTIGACIONES JURÍDICAS



FACULTAD DE DERECHO
Y CIENCIAS POLÍTICAS
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN



Otorgado a:

APELLIDOS Y NOMBRES

Por haber cumplido con todos los requisitos de evaluación establecidos por CEAR LATINOAMERICANO en el Curso de Especialización en **JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**, desarrollado del 02 de setiembre al 18 de noviembre de 2024, con un valor de 384 horas académicas (7 módulos).

Por tanto, para que conste y sea reconocido se le otorga el presente diploma.

Dado y firmado en Lima, el 25 de noviembre de 2024.



Dr. José Luis Mandujano Rubín
DECANO
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas
Universidad Nacional Hermilio Valdizán



Dr. César Alfonso Najar Farro
DIRECTOR DE UNIDAD DE POSGRADO
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas
Universidad Nacional Hermilio Valdizán



Dc. Carlos Navas Rondón
DIRECTOR ACADÉMICO
Formación continua
Centro de Arbitraje Latinoamericano



CENTRO DE ARBITRAJE
LATINOAMERICANO E
INVESTIGACIONES JURÍDICAS

DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN



FACULTAD DE DERECHO
Y CIENCIAS POLÍTICAS
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN

JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

DURACIÓN: 384 horas académicas
MODALIDAD: Virtual

NÚMERO DE SESIONES: 30
SESIONES SINCRÓNICAS: Lunes, miércoles y viernes

MÓDULOS	DOCENTES
▶ MÓDULO I : Marco conceptual de la JPRD	Ing. Jenny Guerrero
▶ MÓDULO II : Tipos y modalidades de la JPRD	Ing. Jenny Guerrero
▶ MÓDULO III : Marco normativo de la JPRD	Ing. Eddie Aronés / Ing. León López
▶ MÓDULO IV : Constitución y composición de la JPRD	Ing. Cristian Tello
▶ MÓDULO V : Roles y responsabilidades en la JPRD	Ing. León López
▶ MÓDULO VI : Funcionamiento operativo de la JPRD	Ing. León López / Ing. Jenny Guerrero
▶ MÓDULO VII : Ética y transparencia en la JPRD	Ing. Eddie Aronés
▶ MÓDULO VIII : Procedimientos de la JPRD	Ing. Cristian Tello
▶ MÓDULO IX : Técnicas y herramientas de resolución de disputas en la JPRD	Ing. Eddie Aronés
▶ MÓDULO X : Derechos y obligaciones de las partes de la JPRD	Ing. Eddie Aronés
▶ MÓDULO XI : Elaboración de decisiones en la JPRD	Ing. Cristian Tello
▶ MÓDULO XII : Manejo de evidencias y seguimiento de decisiones en la JPRD	Ing. León López
▶ MÓDULO XIII : Aspectos técnicos y financieros de la JPRD	Ing. Jenny Guerrero
▶ MÓDULO XIV : Estudio de casos sobre JPRD	Ing. Jenny Guerrero
▶ MÓDULO XV : Tendencias actuales y futuras en la JPRD	Ing. Eddie Aronés / Ing. Cristian Tello
▶ MÓDULO XVI : Simulación práctica de la JPRD	Ing. Eddie Aronés / Ing. León López
▶ MÓDULO XVII : Análisis de casos sobre disputas de plazos	Ing. Jenny Guerrero
▶ MÓDULO XVIII : Análisis de casos sobre disputas de calidad	Ing. León López
▶ MÓDULO XIX : Análisis de casos sobre disputas de plazos de alcance	Ing. Cristian Tello

RESOLUCIÓN DECANAL:
N° 043-2024-UNHEVAL/FDyCP-D

NOTA:

18

REGISTRO - 2024
FOLIO: 240725

*Certificado modelo de ejemplo.
CEAR LATINOAMERICANO se reserva el derecho de modificación los detalles, nombres y datos incluidos con fines ilustrativos.

A close-up photograph of a person's hands using a credit card payment terminal. The terminal is black and has a screen displaying '519.90'. A person's hand is holding a credit card over the terminal. Another person's hand is holding a white receipt with a barcode and some text. In the foreground, a smartphone is lying on a blue surface. The entire image has a light blue overlay.

MÉTODOS DE PAGO



TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO

Pago con tarjeta a través de nuestra pasarela de pagos (5% adicional).

REALIZA TU PAGO AQUÍ



TRANSFERENCIA BANCARIA

Cuenta corriente: **193 9895981 0 01**

Cta Interbancaria: **002 193 009895981 00 115**



ENVIAR FICHA DE MATRÍCULA Y CONSTANCIA DE PAGO AL SIGUIENTE CORREO:

academico@cearlatinoamericano.edu.pe



Corte Peruana De Arbitraje En Contrataciones
Del Estado Civil y Comercial S



CONTÁCTENOS

967 218 887 | 913 224 810

 www.cearlatinoamericano.edu.pe

VISITA NUESTRAS REDES

 /cearlatinoamericano.edu.pe  /cearlatinoamericano.edu.pe  /@cear.formacion.continua

 @cear latinoamericano3804  pe.linkedin.com/in/centro-de-arbitraje-latinoamericano