

RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS

PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE RECUSACIÓN (RECU)

La parte solicitante deberá adjuntar todos los documentos que sustenten la recusación formulada, de manera clara, ordenada y correlativa. Cada archivo deberá estar debidamente identificado y numerado, según el orden de exposición de hechos y fundamentos. La omisión de documentos esenciales podría afectar la admisibilidad del pedido.

A continuación, se detalla la documentación mínima requerida:

- Comprobante de pago por concepto de tasa por presentación de solicitud de recusación (S/ 2,000.00, incluido IGV).
- Copia del DNI, cédula de identificación o pasaporte del solicitante.
- Copia del RUC de la empresa, en caso corresponda.
- Copia del poder del representante legal, ya sea mediante testimonio de escritura pública, acta legalizada o copia literal simple de vigencia de poder expedida por los registros públicos, o resolución municipal, regional o ministerial, de corresponder.
- Copia del contrato, orden de servicio, orden de compra u otro documento que contenga la cláusula arbitral invocada.
- Copia del contrato de consorcio, de ser aplicable.
- Copia de los documentos que sustenten la recusación, organizados e identificados de forma correlativa.
- Otros documentos relevantes que la parte solicitante considere necesario adjuntar.